

Lista di controllo «Gestione della pandemia: personale»

- Coinvolgere la **divisione Risorse umane** nell'organizzazione di crisi e potenziare l'organico di personale.

- Mobilitare i **collaboratori del pool e/o le prestazioni riservate contrattualmente** (v. lista di controllo «Preparazione a una pandemia: personale»).

- Aumentare il grado di occupazione** dei collaboratori che lavorano a tempo parziale.

- Esternalizzare determinate prestazioni** (p. es. test, vaccinazione, consulenza, servizio di consegna a domicilio delle farmacie).

- Impiegare temporaneamente o a tempo determinato** personale, se del caso anche intere unità organizzative dei comparti più colpiti (turismo, ristorazione, viaggi, trasporti e industria degli eventi ecc.).

- Chiedere il sostegno di **collaboratori e volontari di organizzazioni no profit** (samaritani per l'esecuzione dei test, Pro Senectute, Croce Rossa Svizzera, organizzazioni di pazienti ecc. per il sostegno e la consulenza alle persone particolarmente colpite).

- Attivare l'**aiuto di vicinato** (p. es. per i servizi di consegna a domicilio, assistenza ecc.).

- Presentare domande per l'impiego di membri della **protezione civile, dell'esercito e/o del servizio civile**.

- Esaminare l'eventualità da parte del Cantone di rinviare le visite o i trattamenti medici non urgenti** per sgravare il personale sanitario.
