



# Lista di controllo «Preparazione a una pandemia: organizzazione della vaccinazione»

## Compiti dell'UFSP

- In caso di influenza (ed eventualmente, in futuro, per altri vaccini pandemici, cfr. [Acquisto](#)): concludere una convenzione di prenotazione delle capacità di fabbricazione del vaccino pandemico, garantire l'assunzione dei costi per la convenzione di prenotazione da parte della Confederazione e, se necessario, aggiornare la convenzione e l'assunzione dei costi

---

- Aggiornare la lista dei centri di consegna cantonali dei vaccini nell'eventualità in cui la distribuzione dei vaccini debba avvenire attraverso una struttura logistica parallela

---

- Definire i centri di contatto per la logistica e le questioni tecniche legate ai vaccini presso i Cantoni, incluse le rispettive procedure

---

- Aggiornare le varianti di chiave di ripartizione (sulla base dell'influenza e della COVID-19) e i principi per il calcolo di contingenti per i Cantoni

---

- Definire il finanziamento di acquisti, logistica, vaccinazione e il processo di fatturazione

---

- Elaborare, d'intesa con i Cantoni, un piano per la logistica distributiva del vaccino ai Cantoni

---

- Realizzare applicazioni informatiche per il monitoraggio della vaccinazione d'intesa con i Cantoni e prevedere interfacce con i sistemi primari dei fornitori di prestazioni

---

- In caso di approvazione della revisione della LEp: realizzare, d'intesa con i Cantoni, applicazioni informatiche per iscrizioni, appuntamenti e registrazione dei dati con documentazione della vaccinazione

---

- Condurre esercitazioni per la logistica e per il coordinamento tra Confederazione e Cantoni

---

## Compiti della Farmacia dell'esercito

- Garantire applicazioni informatiche a supporto della logistica per la vaccinazione

---

- Elaborare una strategia conforme ai requisiti di buone pratiche di distribuzione (*Good Distribution Practice* (GDP) per lo smaltimento dei vaccini non più utilizzabili

---

## Compiti dei Cantoni

Si veda anche la [lista di controllo «Gestione di una pandemia: scalabilità e accessibilità dell'offerta vaccinale»](#)

- Definire le condizioni quadro per l'esecuzione della vaccinazione nei Cantoni (p. es. liste di controllo, modelli di processo)

---

- Garantire il rispetto dell'elenco delle priorità per l'accesso al vaccino

---

- Definire i centri di consegna cantonali (o dei servizi competenti) per la Confederazione nell'eventualità in cui la distribuzione dei vaccini debba avvenire attraverso una struttura logistica parallela

---

- Definire le modalità di distribuzione dei vaccini all'interno dei Cantoni e di esecuzione della vaccinazione

---

- Garantire che lo stoccaggio e le catene di fornitura siano conformi ai requisiti GDP nell'eventualità in cui la distribuzione dei vaccini debba avvenire attraverso una struttura logistica parallela

---

- Verificare se è necessario mettere a disposizione risorse supplementari per permettere l'avvio uniforme della vaccinazione in tutti i Cantoni

---

- Elaborare un piano di smaltimento conforme ai requisiti GDP per i vaccini non più utilizzabili nell'eventualità in cui la distribuzione dei vaccini debba avvenire attraverso una struttura logistica parallela

---

- Creare un collegamento cantonale alle applicazioni informatiche della Confederazione per il monitoraggio della vaccinazione

---

- Realizzare applicazioni informatiche per iscrizioni, appuntamenti e registrazione dei dati con documentazione della vaccinazione (d'intesa con l'UFSP, che, in caso di approvazione della revisione della LEp, fornirà questi sistemi)

---

- Prendere in considerazione i partner comunali (p. es. servizi medici scolastici, servizi medici delle città e dei Comuni) per la scelta dei centri di vaccinazione e la comunicazione

---