

Lista di controllo «Gestione di una pandemia: organizzazione della vaccinazione»

Compiti dell'UFSP

- ☐ Procedere alla valutazione tecnica della situazione in collaborazione con la Commissione federale per la preparazione alle pandemie (CFP)
- ☐ Elaborare la strategia di vaccinazione in collaborazione con la CFV
- ☐ Definire e attivare il deposito centrale (Farmacia dell'esercito o servizio privato con le relative autorizzazioni per lo stoccaggio di vaccini e le eventuali ulteriori autorizzazioni di Swissmedic)
- ☐ Comunicare ai fornitori il punto di consegna (deposito centrale)
- ☐ In caso di influenza: attivare e applicare la convenzione di prenotazione di un vaccino pandemico contro l'influenza (occorre richiedere i fondi per l'acquisto)
- ☐ In caso di agente patogeno diverso dall'influenza:
 - ☐ ottenere dal Consiglio federale un mandato per l'acquisto di un vaccino (incluso il finanziamento)
 - ☐ procedere all'acquisto del vaccino pandemico in funzione dei bisogni
- ☐ Adeguare la chiave di ripartizione in base alle dosi di vaccino disponibili, calcolare i contingenti cantionali
- ☐ Procedere regolarmente a uno scambio di informazioni con i Cantoni
- ☐ Definire le prescrizioni per l'esecuzione della vaccinazione in collaborazione con la CFV
- ☐ Stabilire le modalità di rimborso per il finanziamento del vaccino e della vaccinazione (modalità di fatturazione e di rimborso) in tutte le strutture (ambulatoriali e stazionarie, incl. istituti medico-sociali)
- ☐ Fissare la data di avvio della vaccinazione per garantire che sia la stessa in tutta la Svizzera
- ☐ Comunicare attivamente ai Cantoni le raccomandazioni di vaccinazione, l'elenco delle priorità e i contingenti cantionali
- ☐ Sulla base dell'organizzazione di crisi dell'Amministrazione federale: assicurare la conduzione e la direzione tecnica dell'informazione e della comunicazione ai partner, ai professionisti della salute e alla popolazione, in collaborazione con i Cantoni e con le società mantello e di categoria, per esempio la Federazione dei medici svizzeri (FMH), il Collegio di medicina di base (CMB) e la Società svizzera dei farmacisti (pharmaSuisse)
- ☐ Approntare due hotline, una per la popolazione e una per i fornitori di prestazioni interessati
- ☐ Concepire e realizzare un sistema di monitoraggio della vaccinazione che includa:

- ☐ definizione dei requisiti minimi per la rilevazione dei dati relativi alla vaccinazione che consentono di effettuare il monitoraggio (dati su età e fattori di rischio, frequenza della rilevazione ecc.)
- ☐ in stretta collaborazione con i Cantoni: sviluppo di applicazioni informatiche che consentano la documentazione elettronica dei dati necessari per il monitoraggio della vaccinazione
- ☐ realizzazione di interfacce con gli altri strumenti informatici per l'iscrizione alla vaccinazione e il rilascio dei certificati di vaccinazione
- ☐ messa a disposizione dei dati sui vaccini (*Global Trade Identification Number* GTIN, Charge ecc.) necessari per la documentazione della vaccinazione, integrazione nell'interfaccia informatica
- ☐ sviluppo dell'interfaccia informatica tra Cantoni e Confederazione per la trasmissione dei dati sulla vaccinazione
- ☐ analisi e pubblicazione dei dati sulla vaccinazione forniti dai Cantoni
- ☐ Esaminare la possibilità di fornire supporto ai Cantoni per agevolare l'accesso alla vaccinazione dei gruppi particolarmente difficili da raggiungere
- ☐ Controllare e mantenere una visione d'insieme delle scorte consegnate, ancora stoccate e utilizzate (sulla base delle informazioni fornite dal servizio di logistica incaricato dalla Confederazione)
- ☐ Verificare la possibilità di consegnare ad altri Stati i prodotti non necessari prima della data di scadenza
- ☐ Dare il consenso allo smaltimento dei prodotti scaduti o non più utilizzabili

Compiti della CFV

- ☐ Collaborare all'elaborazione della strategia di vaccinazione
- ☐ Consigliare l'UFSP nella scelta dei vaccini
- ☐ Elaborare raccomandazioni di vaccinazione e pubblicarle tempestivamente

Compiti di Swissmedic

- ☐ Esaminare le domande di omologazione dei vaccini pandemici
- ☐ Procedere alla liberazione delle partite
- ☐ Garantire la farmacovigilanza

Compiti della SG-DFI

- ☐ Esaminare le domande di indennizzo e di riparazione morale in caso di danni dovuti a vaccinazioni; esame delle questioni tecniche (in particolare quelle legate al nesso di causalità tra vaccinazione e danni) in collaborazione con l'UFSP

Compiti del servizio di logistica incaricato dalla Confederazione (Farmacia dell'esercito o servizio privato)

- ☐ Mettere a disposizione il deposito centrale per la consegna dei vaccini e, se necessario, per il loro stoccaggio temporaneo
- ☐ Garantire applicazioni informatiche a supporto della logistica per la vaccinazione
- ☐ Precisare gli aspetti logistici (p. es. modalità di trasporto dei vaccini all'interno dei Cantoni) e garantire la comunicazione alle imprese di logistica e ai Cantoni se vi è il rischio che i consueti canali di distribuzione non funzionino
- ☐ Concludere se del caso contratti con imprese di logistica
- ☐ Garantire la consegna dei vaccini al deposito centrale
- ☐ Garantire che, dopo la liberazione della partita, il vaccino arrivi ai centri di consegna cantonali concordati con i Cantoni che li hanno ordinati nell'eventualità in cui la distribuzione dei vaccini debba avvenire attraverso una struttura logistica parallela
- ☐ Monitorare l'intera catena della logistica fino alla consegna ai Cantoni nell'eventualità in cui la distribuzione dei vaccini debba avvenire attraverso una struttura logistica parallela
- ☐ Controllare le scorte consegnate, ancora stoccate e utilizzate; mantenere una visione d'insieme
- ☐ Evitare i resi salvo eccezioni; definire una procedura per le eccezioni (ritiro di partite, consegne errate ecc.)
- ☐ D'intesa con l'UFSP, distruggere i prodotti scaduti o non più utilizzabili conformemente alle GDP

Compiti dei Cantoni

Si veda anche la **lista di controllo «Gestione di una pandemia: scalabilità e accessibilità dell'offerta vaccinale»**

- ☐ Definire una strategia di vaccinazione cantonale che consenta di accrescere le capacità vaccinali per garantire l'accesso di tutti i gruppi prioritari
- ☐ Elaborare un piano per garantire l'accesso agevolato alla vaccinazione dei gruppi particolarmente difficili da raggiungere
- ☐ Precisare le condizioni quadro per l'esecuzione della vaccinazione nei Cantoni (p. es. liste di controllo, modelli di processo)

- ☐ Modellizzare la vaccinazione della popolazione nei Cantoni
- ☐ Organizzare l'approvvigionamento dei vaccini in collaborazione con i servizi preposti alla logistica (p. es. imprese di logistica private, Farmacia dell'esercito, rappresentanza del Cantone)
- ☐ Elaborare un piano di distribuzione del vaccino da verificare regolarmente e adeguare secondo necessità
- ☐ Ordinare il vaccino in base alla chiave di ripartizione per i centri di consegna definiti
- ☐ Definire la logistica distributiva cantonale e le relative competenze nell'eventualità in cui la distribuzione dei vaccini debba avvenire attraverso una struttura logistica parallela
- ☐ Stipulare contratti con imprese di logistica nell'eventualità in cui la distribuzione dei vaccini debba avvenire attraverso una struttura logistica parallela
- ☐ Reimballare i vaccini, p. es. in unità più piccole:
 - ☐ necessario procedere al reimpallaggio, ma questa pratica deve rimanere un'eccezione)
 - ☐ solo in presenza delle necessarie autorizzazioni basate sulle buone pratiche di fabbricazione (GMP)
 - ☐ se il rispetto delle condizioni richieste è garantito (p. es. locali e temperatura)
 - ☐ se le indicazioni necessarie sono state apposte sulle confezioni (p. es. data di scongelamento)
- ☐ Garantire una distribuzione del vaccino adeguata al fabbisogno all'interno del Cantone, dal centro di consegna fino ai fornitori di prestazioni e controllarne il funzionamento
- ☐ Verificare e adeguare in permanenza il piano di distribuzione secondo necessità
- ☐ Avviare e condurre la vaccinazione in modo coordinato in tutti i Cantoni secondo la strategia di vaccinazione stabilita dalla Confederazione
- ☐ Eseguire le vaccinazioni secondo le prescrizioni della Confederazione e selezionare le strutture che dispongono delle autorizzazioni necessarie e soddisfano i requisiti
- ☐ Garantire l'accesso privilegiato alla vaccinazione per le persone particolarmente a rischio secondo l'elenco delle priorità
- ☐ Garantire la documentazione delle vaccinazioni e il rilascio dei certificati di vaccinazione
- ☐ Monitorare la copertura vaccinale in base ai requisiti minimi stabiliti dalla Confederazione
- ☐ Trasmettere i dati sulle vaccinazioni al sistema di monitoraggio della Confederazione
- ☐ Controllare le scorte consegnate, ancora stoccate e utilizzate e mantenere una visione d'insieme nell'eventualità in cui la distribuzione dei vaccini debba avvenire attraverso una struttura logistica parallela

- ☐ Evitare i resi salvo eccezioni; definire una procedura per le eccezioni (ritiro di partite, consegne errate ecc.)
- ☐ D'intesa con l'UFSP, distruggere i prodotti scaduti o non più utilizzabili conformemente alle GDP nell'eventualità in cui la distribuzione dei vaccini debba avvenire attraverso una struttura logistica parallela

Compiti dei fornitori di prestazioni e delle assicurazioni malattia

- ☐ Elaborare una convenzione tariffale che definisce l'ammontare degli importi forfettari per la vaccinazione assunti dall'assicurazione obbligatoria delle cure medico-sanitarie (AOMS)
- ☐ Attuare le modalità di fatturazione e di rimborso