



Checkliste Pandemievorbereitung: Personal

- ☐ **Betriebliches Kontinuitätsmanagement** (Business Continuity Management, BCM) als Teil des Risikomanagements etablieren

- ☐ Erhöhten **Personalbedarf** im Pandemiefall antizipieren: Mehraufwand durch Pandemiebewältigung, Ausfälle durch Quarantäne und Isolation sowie Erkrankung der Mitarbeitenden

- ☐ **Finanzierung** für den Aufbau personeller Ressourcen klären

- ☐ **Personalabteilung** in der Krisenorganisation vorsehen

- ☐ Aufbau eines **Pools an pensionierten Mitarbeitenden**, die über einen zu definierenden Zeitraum ab Pensionierung (3–5 Jahre) bereit sind, im Ereignisfall um Mitarbeit angefragt zu werden

- ☐ Aufbau eines **Pools an Mitarbeitenden aus der eigenen Organisation**, die im Ereignisfall aus ihrer angestammten Funktion für einen definierten Zeitraum in die Krisenorganisation wechseln

- ☐ **Verträge mit anderen Organisationen für Vorhalteleistungen**, um im Ereignisfall personelle Unterstützung zu bieten (mögliche Beispiele: Samariterbund für Personal-Testung und Grundpflege, Hochschulen und Universitäten, um Studierende geeigneter Fachrichtungen einzusetzen etc.)

- ☐ Pool-Lösungen und Vorhalteleistungen **laufend bewirtschaften**: Qualifikationen der Pool-Mitglieder detailliert erfassen, Pool-Mitglieder schulen und regelmässig informieren, jährliche Krisenübungen durchführen

- ☐ Ausbildung von Mitarbeitenden in Krisenmanagement
